

## PLANIFICACIÓN DE EVENTOS

<b>Nombre</b>	<b>COMUNICACIÓN EXPRESIVA</b>
<b>Ubicación</b>	Zapote, San José.
<b>Descripción de la empresa</b>	Agencia de planificación y ejecución de eventos tales como: congresos, seminarios, conferencias, encuentros.. etc. a nivel nacional e internacional.
<b>Empleados</b>	1 Gerente 1 Subgerente 1 recepcionista 10 edecanes 1 mensajero
<b>Servicios</b>	Organización de eventos
<b>Tipo de trabajo para el practicante</b>	El pasante podría ayudar en lo que se refiere a: a. informática, b. administración de empresas, c. traducciones, d. Contabilidad, e. organización
<b>Horario de trabajo</b>	De 8:00 a.m. a 2:00 p.m. (puede variar)
<b>Requerimientos</b>	Nivel intermedio de español, como mínimo Mayor de edad Experiencia y formación en las áreas seleccionadas arriba
<b>Hospedaje</b>	Arreglado por Academia Tica
<b>Web</b>	n/a